

東京都写真美術館内撮影についてのご案内

撮影に関する下記事項をご確認いただき、撮影申込書に必要事項をご記入の上、ご返送ください。当館で内容を確認後、撮影許可書をお送りいたします。

記

- 撮影日 休館日(月曜日、月曜日が祝日の場合は翌日)を原則とします。ただし、年末年始(12月28日～1月4日)を除きます。
- 撮影時間 10時から18時
- 撮影場所 1階屋外壁面シート前、2階正面玄関、2階ロビー
※展示室は作品保護のため撮影できません。
- 撮影料金 基本料金(3時間まで) 50,000円(税別)
延長料金(1時間毎) 10,000円(税別)
※当日現金で納付してください。
- 注意事項
 - ① 撮影開始前・終了後は当館の係員の指示に基づき、入場許可・終了確認を受けてください。なお、撮影時は担当者を必ず常駐させてください。
 - ② 撮影に際しては、来館者の迷惑にならないようご注意ください。なお、館の運営に支障のある場合は撮影を取りやめさせていただくことがあります。
 - ③ 撮影に関するすべての作業で、当館施設や作品等を破損および汚損し、特別に修理・清掃が必要となった場合には、一切の責任を負っていただき、現状復帰していただきます。
 - ④ 撮影に要する照明は原則としてバッテリー等の機材をご用意ください。
 - ⑤ 「撮影協力：東京都写真美術館」等のクレジット表記をお願いします。
 - ⑥ 記録保存のため、成果物をお送りください。
 - ⑦ 館内での飲食をお断りいたします。
 - ⑧ 喫煙は恵比寿ガーデンプレイスの指示に従ってください。
 - ⑨ 火災および地震等の緊急事態発生時は、館の管理者の指示に従ってください。
 - ⑩ 撮影等により生じたゴミ等はお持ち帰りください。
 - ⑪ 当館に控え室はございません。
 - ⑫ 当館に専用の駐車場はございません。近隣の駐車場をご利用ください。

〈連絡先〉

東京都写真美術館 管理課 企画広報係

電話：03-3280-0034 FAX：03-3280-0033

〒153-0062 目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内